



**Orientaciones y calendario de admisiones para Educación Infantil,
Primaria y Secundaria para el Curso 2024-2025**

Para formalizar el proceso de admisión, se podrá hacer bien

On line: del 07 al 23 de Febrero: hasta las 24:00 horas del 23 de febrero, momento en que la aplicación dejará de estar activa y a la que se podrá acceder desde el portal «Ikasgunea» (<https://ikasgunea.euskadi.eus>)

- **En el centro educativo:** en Secretaría **del 07 al 23 de Febrero** (antes de las 17:30).

La Entrega de solicitudes y documentación acreditativa se realizará exclusivamente en el centro educativo elegido en primer lugar.

El horario de atención de nuestro Centro durante el periodo de inscripción será el siguiente:

<p><u>Lunes a Jueves</u> De 09:00 a 12.30 De 14.30 a 17.30</p> <p><i>El lunes 12 de Febrero el colegio estará cerrado debido a la festividad de carnaval.</i></p>	<p><u>Los viernes</u> De 09.00 a 12.30 De 14.30 a 17.00</p> <p><i>El horario del viernes 09 de febrero (carnaval) será de 9.00 a 12:30 horas.</i></p>	<p><u>Viernes 23, último día</u></p> <p>De 09:00 a 12.30</p>
--	--	--

El calendario establecido por el Gobierno Vasco según la Orden de 20 de diciembre de 2023, publicada en el BOPV el día 08 de enero de 2024

Se establece el siguiente calendario común de presentación de solicitudes y plazos del procedimiento de admisión de alumnos y alumnas:

b) Presentación de solicitudes y de documentación acreditativa: del 7 al 23 de febrero.

c) Modificación de solicitudes: hasta el 23 de febrero.

d) Publicación del listado de solicitantes: el 12 de marzo. Consulta y presentación de reclamaciones: hasta el 21 de marzo.

e) Inicio del proceso de admisión: el 12 de marzo.

f) Publicación de listas provisionales: el 26 de marzo. Consulta hasta el 10 de abril.

g) Reclamaciones a las listas provisionales ante el Consejo Escolar del Centro: hasta el 10 de abril.

h) Desistimiento de la solicitud: hasta el 10 de abril.

i) Publicación de las listas definitivas: el 26 de abril. Consulta hasta el 30 de mayo.

j) Publicación de las listas de las plazas adjudicadas por el Delegado o Delegada Territorial de Educación: 29 de abril.

k) Recursos de alzada a las listas definitivas ante la Delegada o Delegado Territorial: hasta el 30 de mayo.

l) Grabación de datos estadísticos: del 2 al 9 de mayo. Asimismo, en el mes de septiembre, en el plazo que les comuniquen las Unidades de Estadística del Departamento de Educación, deberán validar en dicha aplicación informática los datos estadísticos definitivos de la matrícula.

(Anexo II - Disposición Novena - **La solicitud de inscripción será única** y la presentación de varias en uno o diferentes centros conllevará la pérdida de los derechos de opción del o de la solicitante, que se producirá, en todo caso, tras el preceptivo trámite de audiencia a la persona interesada. En consecuencia, las solicitudes duplicadas serán tramitadas en último lugar, una vez adjudicadas las plazas correspondientes al resto de solicitudes presentadas.

SOLICITUDES

HOJA DE SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN EL CENTRO. CURSO ESCOLAR 2024-2025

Tanto si la solicitud se ha cumplimentado ON-LINE como en la Secretaría del centro, deberá hacerse entrega de la **siguiente documentación preceptiva para la formalización de la matrícula:** (Anexo II – disposición novena 8.)

- ✓ Fotocopia de la hoja del libro de familia del alumno o alumna, o certificado de nacimiento.
- ✓ Fotocopia de la hoja del libro de familia correspondiente a la persona que cursa la solicitud: padre, madre; o documento acreditativo de que dicha persona es tutora o tutor legal de la alumna o alumno.
- ✓ Fotocopia del DNI o NIE de la madre, padre o persona tutora que realiza la solicitud. No será necesaria su aportación si la tramitación se realiza on-line y dicho documento es validado por el servicio de consulta de datos de identidad.
- ✓ Certificación del domicilio familiar (del alumno o alumna, del padre, la madre o la persona tutora), expedido por el Ayuntamiento con una antigüedad máxima de tres meses.
- ✓ En el caso de alumnado escolarizado fuera de la CAPV, certificado de los estudios realizados, detallando claramente el nivel cursado en la actualidad.
- ✓ En caso de acogimiento familiar de la alumna o alumno, certificado oficial acreditativo de dicha situación.
- ✓ Documento acreditativo del cumplimiento del protocolo establecido por el Departamento de Educación en el caso de familias separadas o divorciadas (por ejemplo: escrito de autorización del ex cónyuge o de la ex cónyuge, resolución judicial o medida provisional que avale la solicitud, etc.).
- ✓ En caso de solicitud de admisión en un curso inferior por prematuridad extrema o gran prematuridad en las condiciones indicadas en la Instrucción novena, apartado 4, informe médico que avale tal petición.
- ✓ El cuestionario sobre necesidades específicas de apoyo educativo debidamente cumplimentado.
- ✓ En el caso de solicitantes sin escolarización previa en la CAPV cuyas familias consideren que presentan características personales que pueden requerir, para su correcta atención, de recursos materiales, organizativos o humanos específicos para necesidades educativas especiales, se responderá a un cuestionario destinado a que el correspondiente Berritzegune valore la situación y, en su caso, planifique puntualmente los recursos requeridos en el centro donde se materialice la matrícula. No se requiere rellenar el cuestionario en caso de limitaciones para la autonomía personal acordes con la edad, sino para retrasos o déficits de carácter singular; y tampoco en el caso de solicitantes con escolarización en la CAPV, que, en su caso, pueden solicitar la valoración de sus necesidades educativas especiales desde su actual centro.

Asimismo, cuando se solicite puntuación de cualquier apartado del baremo se deberán aportar los respectivos documentos acreditativos.

Documentos para acreditar puntos en la baremación

(La Administración Educativa podrá verificar en todo momento la autenticidad de los documentos aportados)

Criterios prioritarios	Puntuación	
	Puntuación máxima	Subapartados
1. Existencia de uno o más hermanos o hermanas matriculadas en el centro o en un centro adscrito	6,5	
2. Proximidad del domicilio o lugar de trabajo (conceptos no acumulables entre sí).	7	
2.1. Por solicitar el centro público más cercano y/o el centro concertado más cercano al domicilio del alumno o alumna dentro del área de influencia.		7
2.2 Domicilio de la alumna o alumno en el área de influencia del centro solicitado o ser el centro más cercano al domicilio aunque no esté en el área de influencia sino en zona limítrofe.		5
2.3 Domicilio del alumno o alumna en área de influencia limítrofe a la del centro solicitado.		2
2.4 Domicilio de la alumna o alumno en el municipio en el que se encuentre ubicado el centro, pero fuera de las áreas de influencia y limítrofes.		1
2.5 Domicilio del alumno o alumna en la Comunidad Autónoma del País Vasco, pero fuera de las áreas de influencia y limítrofes y del municipio en el que se encuentre ubicado el centro.		0,5
2.6 Lugar de trabajo de la madre, padre, tutor o tutora legal de la alumna o alumno en el área de influencia del centro solicitado (1)		2
3. Renta anual de la unidad familiar (conceptos acumulables).	3	
3.1 La suma de la base imponible general y la base imponible del ahorro de la Declaración de la Renta del año 2022 no supera los 14.000 €		2
3.2 Por cada hermano o hermana menos de edad distinto/a del solicitante.		0,25
4. La madre, padre o tutor o tutora legal trabaja en el centro solicitado o en un centro adscrito (2)	5	
5. Pertenencia a familia numerosa.	1,5	
5.1 Por pertenecer a una familia numerosa de categoría especial.		1,5
5.2 Por pertenecer a una familia numerosa de categoría general.		1
6. Pertenencia a familia monoparental.	1	
7. Nacimiento de parto múltiple.	1,5	
7.1 Parto de dos hijos o hijas vivas.		1
7.2. Por cada hijo o hija vivo adicional: 0,25 puntos.		0,25
8. Otras circunstancias relevantes apreciadas por Consejo Escolar del centro.	1	
8.1 Por solicitar plaza en el Centro como primera opción .		1
8.2 Cuando una familia solicita plaza en el centro como primera opción en la pre-inscripción oficial del curso escolar anterior y el niño/a no es admitido, si vuelve a realizar la pre-inscripción en el centro para el curso escolar siguiente se le otorgará		1
8.3 Cuando el padre/ madre/tutor/a legal del alumno/a solicitante es antiguo alumno/a del colegio o cuando el propio alumno/a solicitante es antiguo alumno/a .		1
8.4 Por ser familiar de un trabajador o trabajadora del Centro hasta 3er grado de consanguinidad y afinidad. <i>Se deberá acreditar mediante los libros de familia o certificado expedido por una entidad competente.</i>		1
8.5 Cuando tanto el padre como la madre o tutores legales del alumno solicitante trabajan.		0,5
9. Condición de socio o socia cooperativista.	0,5	

10. Otros criterios	2	
10.1. Discapacidad Del alumno o alumna. Del hermano, hermana, padre, madre o persona tutora (3)		2 1
10.2. Traslado de la unidad familiar debido a movilidad forzosa, discapacidad sobrevenida en el último año de cualquiera de los miembros de la familia o cambio de residencia derivado de actos de violencia de género o terrorismo.		0,5
10.3. Acogimiento familiar del alumno o alumna.		1
10.4 Por tener la alumno o alumno, madre o tutora legal la condición de víctima de violencia de género.		1
10.5 Por tener el alumno o alumna, padre, madre o tutora o tutor legal la condición de víctima del terrorismo.		1

(1) Esta puntuación es incompatible con la que se otorga por el hecho de que el padre, madre, tutora o tutor legal del alumno o alumna trabaje en el centro solicitado o en un centro adscrito.

(2) Esta puntuación es incompatible con la que se otorga por el hecho de que el padre, madre, tutora o tutor legal del alumno o alumna trabaje en el área de influencia del centro solicitado.

(3) Que convivan con el alumno o alumna.

TODA LA DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LOS APARTADOS DEL BAREMO SE DEBERÁ HABER ENTREGADO CON LA SOLICITUD Y NO SE PODRÁ ADMITIR LA APORTACIÓN DE NUEVOS DOCUMENTOS UNA VEZ CERRADO EL PLAZO DE ADMISIÓN DE SOLICITUDES

2024-2025 ikasturterako Haur Hezkuntza, Lehen Hezkuntza eta Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako izena emateko egutegia eta orientazioak

Izena emateko prozesua egin ahal izateko, bi aukera daude:

- **On line:** Otsailaren 07tik 23ra Otsailak 23ko 24:00ak arte; une horretan, aplikazioak aktibo egoteari utziko dio, eta "Ikasgunetik" sartu ahal izango da bertara. (<https://ikasgunea.euskadi.eus>)

- **Ikastetxean:** Idazkaritzan Otsailaren 07tik 23ra (17.30ak baino lehen)

Eskaerak eta beharrezkoa den dokumentazioa Lehenengo aukera bezala erabakitzen den ikastetxean egingo da.

<u>Astelehenetik ostegunera</u>	<u>Ostiraletan</u>	<u>Ostirala 23, azken eguna</u>
09:00etatik 12:30era 14.30etik 17.30era	09:00etatik 12:30era 14.30etik 17.00etara	09:00etatik 12:30era
<i>Otsailaren 12an, astelehena, ikastetxea itxita egongo da inauteri eguna dela eta.</i>	<i>Otsailaren 9ko ordutegia (Inauteriak) 9:00etatik 12:30era izango da.</i>	

Eusko Jaurlaritzak 2022ko abenduko 20eko Araudian zehaztutako egutegian, 2023ko urtarrilaren 8an EHAAn argitaratua

Ikasleak onartzeko prozedurarako eskabideak aurkezteko egutegi bateratu hau ezartzen da:

- Ikastetxeko Eskola Kontseiluak emandako puntuazioaren irizpideak zehaztea: otsailaren 6ra arte.
- Eskabideak eta egiaztagirak aurkezteak: otsailaren 7tik 23ra.**
- Eskabideak aldatzea: otsailaren 23ra arte.
- Eskatzaileen zerrenda argitaratzea: martxoaren 12a. Kotsultak egitea eta erreklamazioak aurkezteak: martxoaren 21era arte.
- Onarpen-prozesuaren hasiera: martxoaren 12a.
- Behin-behineko zerrendak argitaratzea: martxoaren 26a.** Kotsulta: apirilaren 10era arte.
- Behin-behineko zerrenden aurkako erreklamazioak ikastetxeko Eskola Kontseiluan: apirilaren 10era arte.
- Eskabidean atzera egitea: apirilaren 10era arte.
- Behin betiko zerrenden argitalpena: apirilaren 26a.** Kotsulta: maiatzaren 30era arte.
- Hezkuntzako lurralde-ordezkariek adjudikatutako plazen zerrendak argitaratzea: apirilaren 29a.
- Behin betiko zerrenden aurka gora jotzeko errekurtsioak jartzea lurralde ordezkaritari: maiatzaren 30era arte.
- Estatistika-datuak grabatzea: maiatzaren 2tik 9ra. Halaber, irailean, Hezkuntza Saileko estatistika-unitateek adierazten dieten epean baliozkotu beharko dituzte matrikularen behin betikoestatistika-datuak, aplikazio informatikoan.

(II. eranskina - Bederatzigarren argibidea) **Inskripzio-eskabide bakarra aurkeztuko da**, eta ikastetxe bitan edo gehiagotan eskabidea aurkeztuz gero, ikastetxea aukeratzeko eskubidea galduko da. Nolanahi ere, interesdunak entzunaldiko izapidea izango du, nahitaezkoa baita. Ondorioa, bikoiztutako eskabideak azkenengoz izapidetuko dira, epe barruan aurkeztutako gainerako eskabideei plazak esleitu eta gero.

ESKAERAK

IKASTETXEAN IZENA EMATEKO ESKAERA ORRIA. 2023-2024 IKASTURTEA

Eskaera ON-LINE egin bada zein ikastetxeko idazkaritzan egin bada ere, **matrikula osatzeko hurrengo dokumentazio hau aurkeztu beharko da nahitaez:**

- ✓ Familia-liburuaren ikaslearen orriaren fotokopia edo jaiotze ziurtagiria.
- ✓ Familia-liburuaren fotokopia, eskabidea egiten duen pertsonarena: aitarena edo amarena, edo egiaztagiri bat, pertsona hori ikaslearen legezko tutorea dela dioena.
- ✓ Eskabidea egiten duen pertsonaren NAN edo AITen fotokopia: aitarena, amarena edo legezko tutorearena. Ez da beharrezkoa izango hura aurkeztea izapideak online egiten badira eta nortasun-datuak kontsultatzeko zerbitzuak agiri hori baliozkotzen badu.
- ✓ Familiaren egoitzaren ziurtagiria (ikaslearena eta aita, ama edo tutorearena). Ziurtagiriak hiru hilabeteko antzintasuna izango du, gehienez.
- ✓ EAetik kanpo eskolatutako ikasleen kasuan, egindako ikasketen ziurtagiria, gaur egun egindako maila argi eta garbi zehaztuta.
- ✓ Ikaslearen familia-harreraren kasuan, egoera hori egiaztatzen duen ziurtagiri ofiziala.
- ✓ Banandutako edo dibortziatutako familien kasuan Hezkuntza Sailak ezarritako protokoloa betetzen dela egiaztatzen duen agiria (adibidez: ezkontide ohiaren edo ezkontide ohiaren baimen-idazkia, eskaera bermatzen duen ebazpen judiziala edo behin-behineko neurria, etab.).
- ✓ Goiztiartasunagatik edo goiztiartasun handiagatik maila baxuago batean onartzeko eskaera bederatzigarren jarraibideko 4. paragrafoan adierazitako baldintzetan egiten bada, eskaera hori bermatzen duen txosten medikoa.
- ✓ Hezkuntza-laguntzako premia espezifikoei buruzko galdetegia behar bezala beteta.
- ✓ EAEn aldez aurretik eskolatu ez diren eskatzaileen familiak ezaugarri pertsonalak dituztela uste badute eta, behar bezala artatzeko, hezkuntza-premia berezietarako baliabide materialak, antolakuntzakoak edo giza baliabide espezifikoak behar dituztela uste badute, galdetegi bati erantzungo zaio, dagokion Berritzeguneak egoera balora dezan eta, hala badagokio, matrikula egiten den ikastetxean eskatzen diren baliabideak unean-unean planifika ditzan. Ez da galdesorta bete behar adinarekin bat datozen autonomia pertsonalerako mugak badaude, baizik eta izaera bereziko atzerapen edo defizitak badaude. EAEn eskolatuta dauden eskatzaileen kasuan ere ez da bete behar; izan ere, beren hezkuntza-premia berezien balorazioa egungo ikastetxetik eska baitezakete.

Halaber, baremoaren edozein ataletako puntuazioa eskatzen denean, dagozkien egiaztagiriak aurkeztu beharko dira.

Baremaziorako puntuak frogatzeko dokumentuak

(Hezkuntza administrazioak momento oro egiaztatu ahal izango ditu ekarritako dokumentuen zinezkotasuna)

Lehentasunezko irizpideak	Puntuazioa	
	Ataleko puntuak gehienez	Azpiatalak
1. Anai-arreba bate do gehiago egotea matrikulatuta ikastetxean edo hari atxikitako ikastetxearen batean.	6,5	
2. Ikaslearen bizilekuaren edo aitaren, amaren edo legezko tutoreen lantokiaren hurbiltasuna (kontzeptu horiek ezin dira metatu)	7	
2.1. Eragin-eremuaren barruan, ikaslearen bizilekutik hurbilen dagoen ikastetxe publikoa edota itunpeko ikastetxea eskatzea		7
2.2. Ikaslearen bizilekua eskatutako ikastetxearen eragin-eremuan egotea.		5
2.3. Ikaslearen bizilekua eskatutako ikastetxearen eragin-eremu mugakidean egotea.		2
2.4. Ikaslearen bizilekua ikastetxearen udalerrian egotea, baina haren eragin-eremuetatik eta eremu mugakideetatik kanpo.		1
2.5. Ikaslearen bizilekua Euskal Autonomia Erkidegoan egotea, baina ikastetxearen udalerritik, eragin-eremuetatik eta eremu mugakideetatik kanpo..		0,5
2.6. Ikaslearen amaren, aitaren edo legezko tutorearen lantokia eskatutako ikastetxearen eragin-eremuan egotea (1)		2
3. Familia-unitatearen urteko errenta (kontzpetuak metatu egin daitezke)	3	
3.1. Azken errenta-aitopenaren zerga-oinarri orokorraren eta aurrezkiaren zerga-oinarriaren baturak ez gainditzea lanbide arteko gutxieneko soldata		2
3.2. Anaia-arreba adingabe bakoitzeko, ikaslea bera alde batera utzita		0,25
4. Amak, aitak edo legezko tutoreak eskatutako ikastetxean edo atxikitako ikastetxe batean lan egitea (2)	5	
5. Familia ugariko kidea izatea	1,5	
5.1. Kategoria bereziko familia ugariko kide izatea		1,5
5.2. Kategoria orokorreko familia ugariko kide izatea		1
6. Guraso bakarreko familia bateko kide izatea	1	
7. Erditze anizkoitzean jaio izana	1,5	
7.1. Bi seme-alabaren erditzea		1
7.2. Seme-alaba gehigarri bakoitzeko batuko da		0,25
8. Ikastetxeko eskola-kontseiluaren edo ordezkaritza-organo gorenaren ustez garrantzitsuak diren bestelako arrazoiak	1	
8.1. Lehenengo aukera bezala ikastetxean plaza eskatzeagatik		1
8.2. Aurreko urtean familiak ikastetxean plaza eskatzen duenean lehenengo aukera bezala eta umea ez bada onartua, hurrengo ikasturtean berriro aurre-inskripzioa egiten badu.		1
8.3. Ikaslearen eskatzailea aita / ama / legezko tutorea ikastetxeko ikasle ohia izanda		1
8.4. Hezkuntza-elkarteko familiako partaide izatea 3. gradurarte Familia liburuen bitartez demostratu beharko da, edo dagokion entitateak igorritako dokumentuen bitartez		1
8.5. Ikaslearen eskatzailea aita eta ama edota legezko tutoreek, biek, lan egiten dutenean		0,5
9. Bazkide kooperatibista izatea	0,5	

10. Beste irizpide batzuk	2	
10.1 Desgaitasuna		
Ikaslearena		2
Anai-arrebena, aitarena, amaren aedo tutorearena (3)		1
10.2.Familia-unitatea lekuz aldatzea honako arrazoi hauengatik:nahiaez mugitu beharra, azken urtean familiako kideetako edozein desgaitu izana, edo genero-indarkeriaren edo terrorismo-ekintzen ondoriozko bizileku-aldaketa		0,5
10.3. Ikaslea harrera-familia batean egotea		1
10.4 Ikaslea, ama edo legezko tutorea genero-indarkeriaren biktima izatea		1
10.5 Ikaslea, aita, ama edo legezko tutorea terrorismoaren biktima izatea		1

(1) Puntuazioa hori bateraezina da ikaslearen aitak, amak edo legezko tutoreak eskatu duen ikastetxean edo hari atxikitako ikastetxe batean lan egiteagatik ematen diren puntuekin.

(2) Puntuazio hori bateraezina da ikaslearen aitak, amak edo legezko tutoreak eskatu duen eragin-eremuan lan egiteagatik ematen diren puntuekin.

(3) Ikaslearekin bizi behar dute

BAREMOAREN ATALAK EGIAZTATZEN DITUZTEN AGIRI GUZTIAK ESKABIDEAREKIN BATERA AURKEZTU BEHARKO DIRA, ETA ESKABIDEAK ONARTZEKO EPEA AMAITU ONDOREN, EZIN IZANGO DA AGIRI BERRIRIK AURKEZTU.